



# Opstarthandleiding Activeer in 5 stappen AgroMineraal

Onderstaande stappen helpen u bij de opstart van AgroMineraal.  
Heeft u al gewerkt met AgroMineraal? Dan kunt u de stappen overslaan en direct inloggen.

Zorg dat u de volgende gegevens bij de hand hebt:

- Relatienummer RVO (voorheen BRS-nummer) + gegevens voor inloggen E-herkenning
- EuroFins (voorheen BLGG) of ALNN klantnummer
- KvK-nummer
- Uw 5-cijferig AgroVision klantnummer (staat op de antwoordkaart)

## STAP 1: MACTINGEN RVO EN KRINGLOOPWIJZER INSTELLEN

U machtigt AgroVision in de centrale database Kringloopwijzer en RVO om zoveel mogelijk gegevens automatisch in te laden in AgroMineraal. Op bladzijde 3 en 4 van deze handleiding staat beschreven hoe u dit doet.

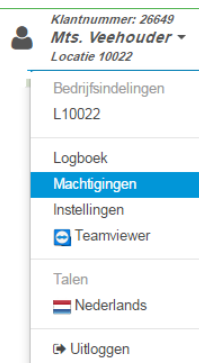
## STAP 2: AGROMINERAAL OPSTARTEN

- Ga naar [www.agromineraal.nl](http://www.agromineraal.nl) en klik op de groene knop "login".  
U kunt direct inloggen met uw persoonlijke inloggegevens.
- Of kies vanuit uw Comru of Agis-TFS voor AgroMineraal of CowVision.

Login ▶

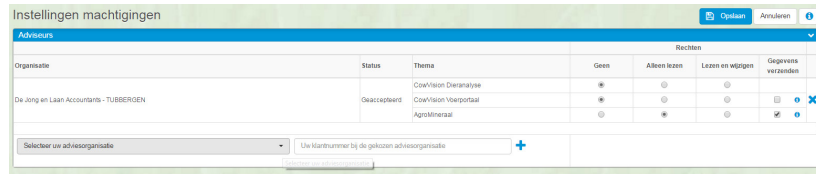
## STAP 3: MACTIGEN ADVISEUR

Wilt u dat uw adviseur kan meekijken of invoeren?  
Ga in de rechterbovenhoek op uw klantgegevens staan en kies voor menu Machtigingen.



Klantnummer: 26649  
**Mts. Veehouder** ▼  
Locatie 10022

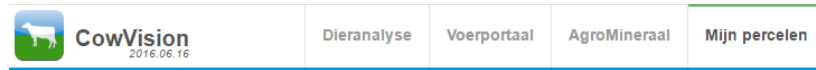
- Bedrijfsindelingen  
L10022
- Logboek
- Machtigingen**
- Instellingen
- Teamviewer
- Talen  
Nederlands
- Uitloggen



- Klik op "selecteer uw adviesorganisatie" en selecteer uw organisatie.
- Voer uw klantnummer bij de organisatie in (indien onbekend: 123) en klik op de blauwe "plus".
- Geef de organisatie vervolgens rechten: "alleen lezen" of "lezen en wijzigen". Zet een vinkje bij "gegevens verzenden".

#### STAP 4: INVULLEN GEGEVENS VOOR OPHALEN PERCELEN EN GRONDONDERZOEKEN.

Klik boven in het menu op 'Mijn Percelen' en vul uw adresgegevens, Relatienr RVO en KvK-nummer in het scherm dat automatisch verschijnt.



Kies voor 'Opstaan'. Vul in het volgende scherm het EuroFins (voorheen BLGG) of ALNN klantnummer in en geef AgroVision toestemming om uw onderzoeksgegevens automatisch op te halen. Grondonderzoeken bij ALNN? Na het scherm van EuroFins (BLGG) ziet u het invulscherm voor ALNN.



#### STAP 5: AAN DE SLAG



Kies boven in het menu voor AgroMineraal en kies linksboven het juiste jaar. Doorloop alle menuonderdelen in menu "Mineraal" en u heeft het bemestingsplan. De cockpit geeft u het hele jaar door de actuele informatie die u nodig heeft om bij te sturen. De complete handleiding is beschikbaar in AgroMineraal. Deze vindt u in het linkermenu onder kopje "Informatie - 01. Info & Handleidingen".

## MACHTIGING INSTELLEN BIJ RVO

1. Ga naar mijn.rvo.nl, login met E-herkenning en klik op "mijn dossier".

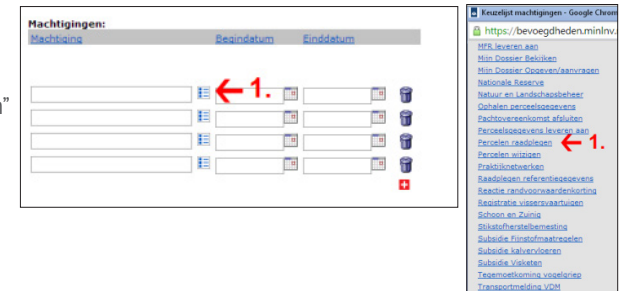


2. Kies voor de optie "Machtiging afgeven, wijzigen, intrekken" rechts in beeld onder het kopje "machtigen". Klik in het volgende scherm op het tabblad "machtigen"



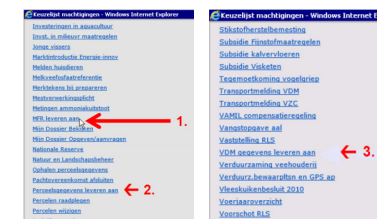
3. Klik links in het menu op "afgeven nieuwe machtigen" en voer het KVK-nummer van AgroVision in: 38018161. Klik op het veld "Zoek"
4. Zet een vinkje achter de regel en klik op "Volgende"

5. Kies het keuzemenu (zie 1), zoek in de lijst naar "percelen raadplegen" en selecteer deze.



6. Voer als begindatum de dag van vandaag in. Voer GEEN einddatum in.
7. Zet een vinkje om de algemene voorwaarden te accepteren en klik op opslaan.
8. Herhaal stap 3: kies in het linkermenu voor "afgeven nieuwe machtigen" en voer het KVK-nummer in van ZuivelNL: 59667222

9. Zet een vinkje achter de regel en klik op "volgende". Kies in het keuze menu en zoek in de lijst naar de volgende items en selecteer deze:
  - 1 MFR leveren aan
  - 2 Perceelgegevens leveren aan
  - 3 VDM gegevens leveren aan

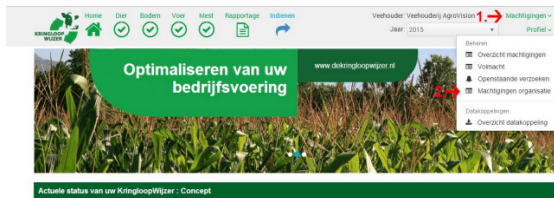


Voor uitwisseling van de MelkveeFosfaatReferentie selecteert u 'MFR leveren aan' (pijl 1). Let op! Bij Agrovision heeft u 'Perceelgegevens raadplegen' geselecteerd en voor ZuivelNL is het van belang dat u 'Perceelsgegevens leveren aan' (zie pijl 2) selecteert.  
Voor het leveren van de aan- en afvoer mest selecteert u 'VDM gegevens leveren aan' (pijl 3).

Heeft u vragen over het instellen van machtigingen op [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl) dan verzoeken we u contact op te nemen met de Rijksdienst voor Ondernemen. (088 042 42 42)

## ORGANISATIES MACHTIGEN IN DE KRINGLOOPWIJZER

1. Ga naar [www.dekringloopwijzer.nl](http://www.dekringloopwijzer.nl) en klik op Kringloopwijzer invullen. Klik daarna rechtsboven op E-herkenning.
2. Bent u ingelogd? Kies dan rechtsboven op het scherm "Machtigingen" (1). Kies voor machtigingen organisatie (2).



3. klik op "nieuw machtigingsverzoek" -> klik rechts onderin op nieuw  
a. Bij organisatie vult u 'AgroVision' in (rechtsboven in uw scherm).  
b. Bij klantnummer het 5-cijferig klantnummer van AgroVision (zie antwoordkaart).
4. Zet een vinkje bij elektronisch opvragen en klik op "opslaan"

A screenshot of the 'Nieuw machtigingsverzoek' (New authorization request) form in AgroVision. The form is for 'Verhouder: Verhouderij Agrovision' and 'Dir. A. gironson | Verhouderij Agrovision'. It has a section 'Verzoek voor organisatie' with two red arrows pointing to the 'Organisatie' field (containing 'AgroVision/Rozelenstraat 157418ETC') and the 'Uw klantnummer' field (containing '12345'). There is a 'KLANTNUMMER TOEVOEGEN' button. Below this is the 'Welke gegevens' section with 'KringloopWijzer' selected and a 'Begindatum' of '01-01-2014'. At the bottom, there is a 'Machtiging is ook' section with a table for 'Elektronisch opvragen' and a '3 ->' button. At the very bottom, there are 'ANNULEREN 4 ->' and 'VERZENDEN' buttons.

De uitgebreide handleiding is beschikbaar in AgroMineraal. Deze vindt u in het linkermenu onder kopje "informatie". Daar vindt u ook informatie hoe u overige organisaties koppelt om automatisch gegevens in KringloopWijzer te ontvangen.